****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 31.01.2025 № 07 Р

п. Комсомольский

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области**

В целях реализации Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E7BB39224A62969BF3FBD57CC24384F4878B7B56FFE4FB6F71180D0632V3eEL) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях обеспечения мер по реализации антикоррупционной политики в Комсомольском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области (далее – администрация сельского поселения):

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Комсомольском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области согласно приложения.

2. Распоряжение администрации Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области от 29.12.2023 № 64 Р «План противодействия коррупции в Комсомольском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области на 2024-2025 годы» считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  сельского поселения |  | В.С. Забалуев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  распоряжением администрации  Комсомольского сельского поселения  Рамонского муниципального района  Воронежской области  от 31.01.2025 № 07Р |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В КОМСОМОЛЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ РАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 - 2028 ГОДЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Направление 1. Организация работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Комсомольского сельского поселения Рамонского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 1.1. | Рассмотрение вопросов о мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности в ОМСУ сельского поселения | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Не реже одного раза в год |
| 1.2 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в ОМСУ сельского поселения, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Июль-август 2028 года |
| 1.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального района, выработка согласованных действий органов и должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации  Отдел МВД России по Рамонскому району  (по согласованию) | Ежегодно |
| 1.4. | Направление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области информации о поступивших актах прокурорского реагирования (представления, требования, протесты, заявления в суд) по выявленным нарушениям законодательства о противодействии коррупции, а также информирование о принятых мерах по устранению данных нарушений | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 1.5 | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| **Направление 2. Совершенствование правовых основ противодействия коррупции в Комсомольском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области и проведение антикоррупционной экспертизы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 2.2. | Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | I квартал 2025 года  I квартал 2026 года  I квартал 2027 года  I квартал 2028 года |
| 2.3. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов ОМСУ поселений | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| **Направление 3. Соблюдение антикоррупционных стандартов при замещении муниципальных должностей и прохождении муниципальной службы** | | | |
| 3.1. | Контроль за применением предусмотренных законодательством мер ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД сельских поселений (по согласованию)  Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 3.2. | Прием, анализ и проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 3.3. | Сбор, систематизация и рассмотрение обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 3.4. | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| **Направление 4. Развитие институтов общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции** | | | |
| 4.1. | Осуществление взаимодействия с Общественной палатой Рамонского муниципального района и институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной работы и общественного контроля | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации  Общественная палата Рамонского муниципального  района (по согласованию) | Ежегодно |
| 4.2. | Внедрение в работу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД сельского поселения практики приглашения представителей общественных и профсоюзных организаций | СНД сельского поселения  (по согласованию)  Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| **Направление 5. Регламентация исполнения государственных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | |
| 5.1. | Организация и техническое обеспечение межведомственного электронного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 5.2. | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах посредством информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Воронежской области» | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 5.4. | Размещение в местах предоставления муниципальных услуг и иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие служащих, работников с гражданами и организациями, памяток об уголовной ответственности за дачу и получение взятки, контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в его состав, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| **Направление 6. Проведение антикоррупционного мониторинга** | | | |
| 6.1. | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД сельского поселения | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации  СНД сельского поселения  (по согласованию) | Ежеквартально |
| 6.2. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов СНД сельского поселения (по согласованию) | Ежеквартально |
| **Направление 7. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления Комсомольского сельского поселения**  **Рамонского муниципального района Воронежской области** | | | |
| 7.1. | Обеспечение работы горячей линии, телефона доверия, Интернет-приемных на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах коррупции | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| 7.2. | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| **Направление 8.** **Осуществление мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |
| 8.1. | Добровольное анкетирование муниципальных служащих (работников), принимающих участие в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | IV квартал 2025 года  IV квартал 2026 года  IV квартал 2027 года  IV квартал 2028 года |
| 8.2. | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности служащих (работников) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | Ежегодно |
| **9. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом** | | | |
| 9.1. | Мониторинг реализации настоящего Плана и представление в управление по контролю и профилактике коррупционных правонарушений Правительства Воронежской области аналитической информации о его результатах | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | До 5 февраля 2026 года  До 5 февраля 2027 года  До 5 февраля 2028 года  До 5 февраля 2029 года |
| 10.2. | Подготовка ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции в Комсомольском сельском поселении Рамонского муниципального района Воронежской области для рассмотрения на заседании Совета по противодействию коррупции в Рамонском муниципальном районе Воронежской области и его размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции» | Уварова Н.П. - заместитель главы администрации | До 1 апреля 2026 года  До 1 апреля 2027 года  До 1 апреля 2028 года  До 1 апреля 2029 года |